

## **Le CPAS de Saint-Josse-ten-Noode recrute un assistant social (H/F/X)**

---

### **Mission**

Pendant 4 permanences par semaine, assurer la guidance des usagers et les aider à résoudre leurs difficultés (sociale, médicale, psychosociale, financière, administrative, etc.).

### **Tâches**

- Accueillir, informer et orienter l'utilisateur du CPAS ;
- Procéder à des entretiens individuels, des enquêtes sociales ;
- Rédiger les rapports à l'attention du Comité spécial du service social ;
- Proposer des solutions, élaborer des projets individuels d'intégration sociale (PIIS) avec les usagers et en assurer le suivi ;
- Participer aux réunions mensuelles et aux formations ;
- Collaborer et faire office de médiateur avec les différents intervenants.

### **Votre profil**

- Un diplôme bachelier assistant social ;
- Vous êtes capable de gérer le stress et avez une bonne organisation ;
- Vous avez une bonne orthographe ;
- Vous travaillez indépendamment au sein d'un groupe de travailleurs ;
- Vous êtes de préférence bilingue FR-NL ou avez de bonnes connaissances de la seconde langue.

### **Votre contrat**

- Un contrat à durée déterminée (CDD)
- Temps plein (**36 h** par semaine)
- Horaire flottant (7h/9h - 15h/17h)
- Chèques repas (8 €)
- 25 jours de congé et des heures compensatoires
- Abonnement transports en commun remboursé à 100 %

### **Modalités de candidature :**

Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à : [grh.cand@cpassjtn.irisnet.be](mailto:grh.cand@cpassjtn.irisnet.be).

Pour tout autre renseignement, vous pouvez nous contacter au 02/220.24.46.