

SAINT-JOSSE
SINT-JOOST

BEGROTING DIENSTJAAR 2020 Algemene beleidsnota

I Procedure

De begroting van de ontvangsten en uitgaven van het OCMW voor dienstjaar 2020 wordt in overeenstemming met artikel 88 van de organieke wet van 8 juli 1976 van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd door artikel 29 van de ordonnantie van 3 juni 2003, door de ordonnantie van 8 oktober 2015 en door de ordonnantie van 14 maart 2019 ter goedkeuring van de gemeenteraad voorgelegd.

De oorspronkelijke begroting van het dienstjaar 2020 werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn onderzocht en goedgekeurd, op 27/11/2019 voorgelegd aan het overlegcomité gemeente/OCMW en net als de algemene beleidsnota goedgekeurd.

Bij deze begroting zijn de verklarende nota's van het hoofd van de dienst financiën, de notulen van de vergadering van het overlegcomité en onderhavige algemene beleidsnota voor de begroting 2020 gevoegd. Voor zover mogelijk volgt deze algemene beleidsnota (ABN) het schema van de ABN van de vorige dienstjaren mits toevoeging of aanpassing van de cijfergegevens. Dat geldt ook voor de bijgevoegde tabellen. De samenvatting van de ontvangsten en uitgaven treft u aan op de pagina's 81 tot 87 van de begroting 2020 en onder **bijlage XVII** van deze ABN. Gezien de hoge kostprijs van deze documenten betreffende de begrotingen en rekeningen, leek het ons buitensporig om ze aan elk lid van de gemeenteraad te versturen. Ze kunnen wel worden ingezien op het gemeentebestuur of op het OCMW (dagen en tijdstippen overeen te komen met dhr. DENYS, tijdelijk Secretaris-generaal van het OCMW, tel.: 02/220.29.02).

De nota's en documenten betreffende de rekening 2018, de oorspronkelijke begroting 2019 en het algemeen beleidsprogramma 2013-2019 kunnen worden geraadpleegd en afgedrukt op de website van het OCMW www.ocmw-sintjoost.irisnet.be tot ze worden vervangen door de respectieve rekening 2019, de begroting 2020 en het algemeen beleidsprogramma 2020-2025 (na definitieve goedkeuring van de toezichhoudende overheden).

We merken ook op dat het OCMW op 24/07/2019 in kennis werd gesteld van de omzendbrief van het College betreffende de opstelling van de begroting van dienstjaar 2020.

We herinneren eraan dat alle politieke partijen die momenteel deel uitmaken van de Gemeenteraad ook in de huidige Raad voor Maatschappelijk Welzijn vertegenwoordigd zijn.

II Verband tussen de rekening en de begroting

We wijzen erop dat de begroting een PROGNOSE is die alle voor de toekomst voorziene ontvangsten en uitgaven moet bevatten. Anderzijds is ze ook een MACTIGING in die zin dat het OCMW geen hogere ontvangsten mag innen, noch hogere uitgaven mag doen dan de bedragen die als ontvangsten en uitgaven op de begroting staan ingeschreven. Het OCMW is echter niet verplicht om al de kredieten op te gebruiken en het gebeurt ook dat niet alle ontvangsten die in de begroting waren voorzien, daadwerkelijk kunnen worden geïnd. Tot slot moet de begroting voldoen aan vier principes: het principe van de annaliteit (de begroting omvat alle ontvangsten en uitgaven van een betreffend jaar, dat loopt van 1 januari tot 31 december), dat van de universaliteit (alle ontvangsten en alle uitgaven moeten worden voorzien), dat van de eenheid (alle ontvangsten en alle uitgaven moeten in een enkel document staan ingeschreven) en dat van de specialiteit (de ontvangsten en uitgaven zijn voor iedere aard en iedere functie gedetailleerd ingeschreven op specifieke artikels en worden niet globaal weergegeven).

Vanuit beleidsmatig standpunt vormt de begroting een instrument van democratische controle en het document waarmee het OCMW zich ertoe verbindt een bepaald beleid vaste vorm te geven, met opgave van de geraamde kosten en ontvangsten om die kosten te financieren.

De gemeentelijke dotatie aan het OCMW is het verschil tussen alle geraamde uitgaven en ontvangsten (de eigenlijke dotatie uitgezonderd). Volgens artikel 106 van de organieke wet (gewijzigd bij artikel 37 van de ordonnantie van 3 juni 2003), moet de gemeente op haar begroting (onder uitgaven) een dotatie voor het OCMW inschrijven, gelijk aan het bedrag van het verschil tussen de ontvangsten en uitgaven geraamd op de begroting van het centrum (dus onder ontvangsten ingeschreven op de OCMW-begroting).

Terwijl de begroting een prognose en machtiging is voor de ontvangsten en de uitgaven voor het komende jaar, is de rekening een terugblik waarbij de uitvoering van de begroting van het voorbije jaar wordt vastgesteld. Een rekening die met een batig saldo wordt afgesloten bij een - dankzij de gemeentelijke dotatie - begroting in evenwicht, wijst erop dat er meer ontvangsten werden geïnd dan verwacht EN/OF dat de uitgaven onder de verwachtingen bleven. Bij de tweede hypothese kunnen de uitgaven lager zijn uitgevallen omdat de onsamendrukbare noden werden overschat of een nieuw initiatief niet kon worden geconcretiseerd.

III Gemeentelijke tussenkomst

Logischerwijs moeten we de gemeentelijke tussenkomst pas aan het einde van de nota behandelen, omdat die gelijk moet zijn aan het saldo van alle uitgaven en ontvangsten verschillend van de eigenlijke dotatie. We kunnen echter rekenen op de belangstelling van de Gemeenteraad voor het OCMW en het OCMW-beleid in het algemeen en niet alleen voor de gemeentelijke dotatie. Laat ons dan ook meteen de gemeentelijke dotatie bespreken.

Uit **Bijlage I** blijkt de evolutie van de gemeentelijke toelage sinds 2005.

De **bijlagen II en II** tonen, voor diezelfde periode, de evolutie van de gemeentelijke toelage per inwoner.

De evolutie van de gemeentelijke toelage als aandeel in het totaal van de exploitatieontvangsten van het eigenlijke dienstjaar van het OCMW wordt in de **bijlagen III en III bis** voorgesteld.

De evolutie van de gemeentelijke toelage als aandeel in het totaal van de gewone uitgaven van de gemeente van het eigenlijke dienstjaar blijkt, voor diezelfde periode, uit de **bijlagen IV en IV bis**.

De gemeentelijke dotatie evolueerde onder de vorige legislatuur als volgt:

De gemeentelijke dotatie 2013 bedraagt 11.024.629,61 €, of een toename met 0,75 % ten opzichte van de aanvankelijke dotatie 2012 en 6,1 % meer dan de dotatie opgetrokken door wijziging nr. 1 maar verminderd met het batig saldo van de rekening 2011. Wijziging nr. 2 had geen invloed op de gemeentelijke dotatie.

De gemeentelijke dotatie 2015 bedraagt 10.464.420,04 €, wat 7,33% minder is dan de aanvankelijke dotatie en 3,09% minder dan de gewijzigde dotatie 2014.

De gemeentelijke dotatie 2016 bedraagt 10.362.697,14 €, wat 0,97% minder is dan de aanvankelijke dotatie en 0,19 % minder dan de gewijzigde dotatie 2015.

De gemeentelijke dotatie 2017 bedraagt 10.362.697,14 €, of evenveel als de aanvankelijke dotatie 2016.

De gemeentelijke dotatie 2018 bedraagt 10.562.697,14 €, of evenveel als de aanvankelijke dotatie 2017 + 200.000 € (ingevolge de arbeidsduurvermindering).

De gemeentelijke dotatie 2019 bedraagt 9.445.626,37 €, waarmee die 10,58% onder de dotatie van 2018 uitkomt (-1.117.070,77 €).

De gemeentelijke dotatie voor deze begroting wordt geraamd op 9.180.000 €, of een daling met 2,81 % ten opzichte van 2019 (- 265.626,37 €).

De tabel van **bijlage V** betreft de herverdelingsuitgaven die op de rekeningen werden ingeschreven. Het gaat hier meer bepaald om door het OCMW toegekende financiële steun, in de vorm van leefloon (LL) of equivalent leefloon (ELL), en andere financiële steun (ziekenhuisfacturen, medische raadplegingen, geneesmiddelen, water, gas, elektriciteit, huur, enz.), onder de controle van de arbeidsrechtbanken en -hoven. Eens de staat van behoeftigheid vastgesteld, rest het OCMW geen echte appreciatiebevoegdheid over deze steun: ofwel vormt de steun een recht op sociale bijstand, ofwel is de nood zo schrijnend dat negeren onmenselijk zou zijn.

De groeipercentages 2008, 2009 en 2010 zijn extreem hoog. We herinneren aan de

wereldwijde financiële crisis van de zomer van 2008 die al snel (november 2008) uitmondde in een economische en sociale crisis, wat de stijging met 7,24 % tussen 2007 en 2008 verklaart. Die crisis liet zich tot op vandaag alleen maar sterker voelen. De factoren voor verdere verarming stapelden zich gewoon op. De overheid probeert haar uitgaven te controleren door bepaalde overdrachten te verminderen, ze niet te indexeren of door de prijs van bepaalde openbare diensten te verhogen. Het toenemende banenverlies vertaalde zich in een stijgend aantal werkloosheidsuitkeringen maar ook in tijdelijke en definitieve sancties van het uitkeringsrecht. De toelagen van de gesubsidieerde contractuelen worden al een aantal jaar niet meer geïndexeerd. De salarissen van de GECO's werden wel geïndexeerd en verhoogd. Ook ondernemingen trachten hun winsten veilig te stellen. De prijzen van gas en elektriciteit stegen, net als die voor de gezondheidszorg (raadplegingen, onderzoeken, ziekenhuisopnames, geneesmiddelen, enz.) De prijs/kwaliteitsverhouding van de huurmarkt boerde achteruit. De OCMW's, die geen fiscale slagkracht hebben en helemaal onderaan de overheids ladder staan (op hetzelfde niveau als de polders, afwatering en kerkfabrieken) ondergaan evengoed de besparingsmaatregelen van de overheden die hen financieren (EU, Belgische Staat en sociale zekerheid, Gewest, Gemeenschappen, Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie). En toch moeten ze de toenemende noden blijven lenigen van een bevolkingsgroep die geen of onvoldoende inkomen heeft om in zijn basisbehoeften (huisvesting, water, energie, gezondheidszorg) te voorzien. Bovendien en vooral door de situatie op de particuliere huurmarkt is armoede geografisch bijzonder ongelijk verdeeld. De bevolking van Sint-Joost groeit aan (volgens de statistieken van de ADIB telde de gemeente op 01.01.2019, 27.261 personen ingeschreven in de drie registers; daarbij moeten ook nog de personen worden geteld, die niet zijn ingeschreven, maar feitelijk op het grondgebied van de gemeente verblijven en dus recht hebben op financiële steun van het OCMW. Die aangroei vertaalt zich in overbevolkte woningen die worden verhuurd aan mensen zonder inkomen en in een geboortecijfer onder achtergestelde bevolkingsgroepen dat hoger ligt dan de instroom van bewoners met een gemiddeld inkomen. Last but not least herinneren we eraan dat er bij de opstelling van de oorspronkelijke begroting van 2010 geen rekening werd gehouden met de regularisatie van personen die illegaal op het grondgebied verblijven (zie ABN 2010, pp 5 en 6). Evenmin werd rekening gehouden met een verzadigd FEDASIL net.

Onze ramingen voor 2020 nemen de gegevens die we voor heel 2018 registreerden in aanmerking. De tabel onder **bijlage VI** herneemt dezelfde gegevens als de tabel onder **bijlage V** maar, voor de sociale bijstand, zowel onder ontvangsten als onder uitgaven, daaronder begrepen de personeels-, herverdelings-, werkings- en schulduitgaven.

Tot besluit kunnen we stellen dat het beleid van het OCMW, gelet op de beperkte middelen waarover het centrum beschikt, er hoofdzakelijk in bestaat haar diensten aan te passen aan de evolutie van de vraag naar noden die echt moeten worden gelenigd, aan de evolutie van de wettelijke verplichtingen en aan de initiatieven van de hogere overheden. Dat verklaart dat zijn rekeningen en begrotingen bijzonder gevoelig zijn voor de evolutie van armoede. De dalende economische en sociale conjunctuur, de geleverde inspanningen op het vlak van socioprofessionele inschakeling en de betere kwaliteit van steun dankzij een groter aantal maatschappelijke werkers (die zich dus beter dan in het verleden kunnen toelagen op begeleiding, wat vaak nuttiger is dan bepaalde financiële steun) verklaren de evolutie van de vraag naar financiële steun. Overbevolking, de situatie van de huurmarkt, het afwentelen op de gemeente van de sociale bijstand aan kandidaat-vluchtelingen die in Sint-Joost verblijven na de afschaffing van code 207, zijn allemaal factoren waardoor de vereiste uitgaven voor bijstand minder sterk stegen dan de reële noden.

Het OCMW wil enkel nog nieuwe initiatieven lanceren onder de tweeledige voorwaarde

dat ze worden gefinancierd door de federale en regionale overheid, veeleer dan door de gemeente, en dat ze een beter gediversifieerd en aangepast antwoord bieden op de specifieke noden van de bevolking.

Ondanks het hoge aantal begunstigen van een sociale uitkering, de indexering en het optrekken van de weddeschalen, springt het OCMW zo goed mogelijk om met de beschikbare federale en gewestsubsidies. Zo verbeterde het centrum zijn percentage ingevorderde verschuldigde ontvangsten aanzienlijk en volgt het zijn uitgaven op de voet.

De rekening 2013 sloot af met een overschot van 995.914,25 € dat in mindering werd gebracht van de gemeentelijke dotatie 2014.

De rekening 2014 sloot af met een overschot van 544.109,77 € dat in mindering werd gebracht van de gemeentelijke dotatie 2015.

De rekening 2015 sloot af met een overschot van 68.017, 90 €, dat werd overgedragen.

De rekening 2016 sloot af met een overschot van 794.989,78 €, dat werd overgedragen.

De rekening 2017 sloot af met een overschot van 4.128.018,52 € (inclusief voornoemde overschotten van 2015 en 2016), dat in mindering werd gebracht van de gemeentelijke dotatie 2018.

De rekening 2018 sloot af met een overschot van 445.626,37 €, dat in mindering werd gebracht van de gemeentelijke dotatie 2019.

Totaal van de exploitatie-uitgaven (interne factureringen en inhoudingen buiten beschouwing gelaten)

✓	initieel 2013:	40.068.761,54 €			
✓	gewijzigd 2013:	40.019.361,54 €	} + 0,32%	}	+ 0,20 %
✓	initieel 2014:	40.148.503,67 €			
✓	initieel 2014:	40.148.503,67 €			
✓	gewijzigd 2014:	39.830.172,65 €	} + 3,79 %	}	+ 3,06 %
✓	initieel 2015:	41.337.806,44 €			
✓	initieel 2015:	41.337.806,44 €			
✓	gewijzigd 2015:	39.830.172,65 €	} - 10,01 %	}	+ 1,38 %
✓	initieel 2016:	37.200.147,06 €			
✓	initieel 2016:	37.200.147,06 €			
✓	Initieel 2017:	39.043.879,40 €	} + 4,96 %	}	+ 2,57 %
✓	Initieel 2018:	40.047.431,85 €			

- ✓ Initieel 2019: 40.413.689,78 € (+0,91 %)
- ✓ Initieel 2020: 40.109.888,75 € (-0.75%)

IV Ontvangsten en uitgaven

De tabellen onder **bijlage VII** tonen de evolutie en het relatieve belang van de ontvangsten en uitgaven per economische groep, voor de begrotingen (2013 tot 2020) en voor de rekeningen (2012 tot 2018).

De tabel onder **bijlage VIII** toont de evolutie en het relatieve belang van ontvangsten uit overdrachten. Dit laat toe om te oordelen in welke mate voor de financiering van de sociale bijstand beroep wordt gedaan op solidariteit.

We plannen de aanwerving van:

Administratie

- In het kader van de AVG (algemene verordening op de gegevensbescherming) en de interne controle moeten we een niveau A aanwerven. Doel van de AVG is om de privacy van de burger te beschermen door voor heel Europa uniforme regels vast te leggen.

Opleidingen:

Het budget voor opleidingen van 2020 bedraagt 94.074,50 €

Administratie: 10.400 €

Preventie: 21.310 €

Sociale dienst: 16.000 €

Sociale bijstand (GPMI): 20.000 €

RVT: 21.486,50 €

SPI: 2.800 €

Medisch centrum: 2.078 €

Einde 2019 zullen we de opleidingsbehoeften van de verschillende diensten in kaart brengen en de respectieve verantwoordelijken ondervragen. We blijven ook verder investeren in preventie-opleiding. De cursussen zijn grotendeels individueel: als de nood daartoe blijkt, kunnen we ook groepscursussen inplannen.

Wervingsexamen

Begin 2019 peilden we bij het personeel naar hun belangstelling voor een wervingsexamen voor vaste benoemingen. We zetten de antwoorden die we ontvingen om in statistieken (zie ABP). Een vaste benoeming voor verschillende functies veronderstelt dat men in het bezit is van een certificaat van tweetaligheid afgeleverd door Selor. Uit de bevraging bleek de belangstelling van de personeelsleden voor een wervingsexamen groot, maar anderzijds bezit de meerderheid geen tweetaligheidscertificaat.

Voor 2020 verwachte examens

Eerste kwartaal: secretaris-generaal

Tweede kwartaal: hulparbeider (niveau E) - geen certificaat van tweetaligheid vereist voor een definitieve aanwerving

Derde kwartaal: hulpverzorgende (niveau D) - voor een definitieve benoeming is een certificaat tweetaligheid vereist.

Vierde kwartaal: maatschappelijk werker (niveau BH) - voor een definitieve benoeming is een certificaat van tweetaligheid vereist

Competentieprofiel en evaluaties

1. Competentieprofielen:

Voor alle functies worden de taakomschrijvingen vastgelegd. De volgende stap bestaat erin om die taakomschrijvingen aan te vullen met competentieprofielen, 1 per betrekking. Hieronder een beknopte toelichting van de vaardigheden:

Onder competentie wordt het vermogen verstaan om een taak met de juiste kennis en gedragingen uit te voeren. Daarbij staat adequaat handelen centraal.

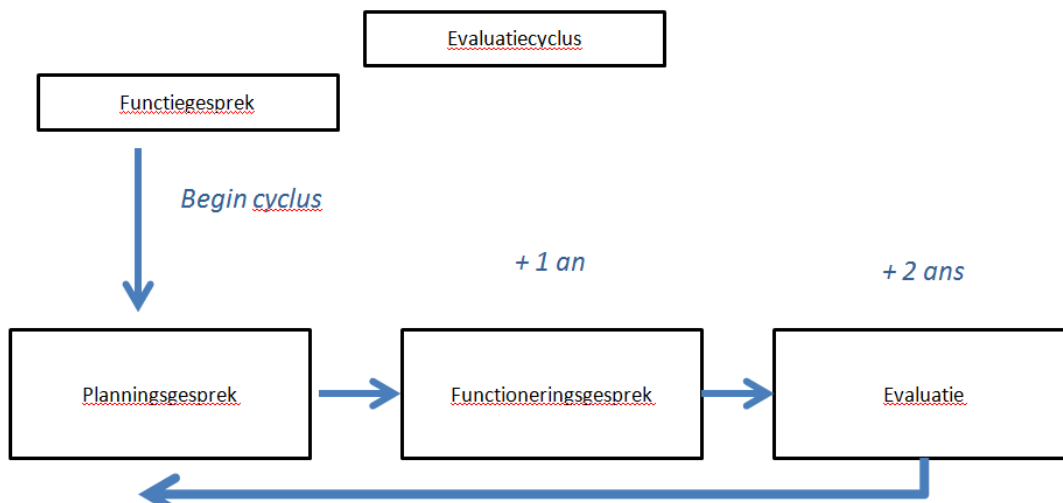
Een competentieprofiel is een geheel van gecombineerde gedragsvaardigheden en -indicatoren die nodig zijn om een bepaalde functie uit te oefenen.

Voor het opstellen van een competentieprofiel gebruiken we een competentiewoordenboek van de GSOB (Gewestelijke school voor openbaar bestuur). We hebben met de verantwoordelijken en medewerkers acties opgezet om samen een competentieprofiel op te stellen.

Helaas is die methode erg tijdrovend en bleek het onmogelijk om een datum vast te stellen die voor iedereen haalbaar was. Daarop beslisten we om de competentieprofielen op te stellen met de rechtstreeks verantwoordelijken.

2. Evaluaties (wijzigingen van het sociaal handvest)

We bereiden voor iedere functie een evaluatieformulier voor dat samenhangt met de functiebeschrijving en de competentieprofielen. Hieronder een toelichting van het nieuwe evaluatieproces:



EVALUATIECYCLUS

1. Sollicitatiegesprek

De evaluatiecyclus start met een aanwervingsgesprek waarbij de functiebeschrijving en de competentieprofielen van de geëvalueerde worden besproken.

Na dat gesprek bereidt de evaluator een rapport voor. De geëvalueerde heeft het recht om commentaar of opmerkingen aan het rapport te laten toevoegen.

Het aanwervingsgesprek vindt plaats:

- bij vaste benoeming van het personeelslid (statutair)
- bij aanwerving van het personeelslid (contractueel)
- bij verandering van functie
- als de functie van het personeelslid aanzienlijk wijzigt.

Tijdens het aanwervingsgesprek overlopen evaluator en geëvalueerde samen de functiebeschrijving en, desgevallend, het (algemene en/of technische) competentieprofiel van de geëvalueerde. Indien nodig verstrekt de evaluator toelichtingen. Na het onderhoud stelt de evaluator een rapport op over het onderhoud dat hij naar de geëvalueerde verzendt. De geëvalueerde mag zijn commentaren en opmerkingen die in het verslag werden opgenomen inkijken.

2. Planningsgesprek

Tijdens dit onderhoud plannen de evaluator en de geëvalueerde de taken van de geëvalueerde en zijn ontwikkeling tijdens de evaluatiecyclus. Die wordt bepaald door middel van doelstellingen.

De prestatiedoelstellingen zijn doelstellingen verbonden met de taken.

De ontwikkelingsdoelstellingen zijn met de ontplooiing van de geëvalueerde verbonden.

Na afloop van het gesprek bereidt de evaluator een verslag voor. De geëvalueerde heeft het recht om commentaar of opmerkingen aan het rapport te laten toevoegen. In dat geval verstuurt de evaluator bij voorkeur via e-mail, een bericht van ontvangst.

Het planningsgesprek vormt een cruciaal onderdeel van iedere evaluatiecyclus en wordt dus bij iedere evaluatiecyclus gevoerd. Het vindt onmiddellijk na het aanwervingsgesprek of, als er geen aanwervingsgesprek vereist is, bij het begin van de nieuwe evaluatiecyclus plaats.

3. Prestatieonderhoud

Het prestatiegesprek is de uitgelezen kans om oplossingen te bespreken voor knelpunten betreffende de prestatie of de te behalen doelstellingen. Bij die knelpunten kan het gaan om de organisatie of de werking van de dienst, maar ook over de evaluatie van de evaluator of van externe factoren. Tijdens het prestatie-evaluatiegesprek kan er ook worden gesproken over de evolutie van het personeelslid binnen de functie en over carrièreperspectieven. De prestatie- en ontwikkelingsdoelstellingen kunnen in gezamenlijk overleg worden aangepast. De doelstellingen worden in ieder geval bijgesteld als er zich wijzigingen voordeden in de regelgeving rond de tewerkstelling van de werknemer. Na afloop van het gesprek bereidt de evaluator een verslag voor. De geëvalueerde heeft het recht om commentaar of opmerkingen aan het rapport te laten toevoegen.

4. Evaluatiegesprek

De afspraken die tijdens de planningsvergadering werden gemaakt, staan centraal bij de evaluatie. Tijdens het evaluatiegesprek maakt de evaluator de balans op van de volgende elementen:

De prestatie van de ambtenaar ten opzichte van zijn functie en de planning van de prestatiedoelstellingen

De ontwikkeling van de vaardigheden die voor de functie van de ambtenaar nuttig zijn

De bijdrage van de ambtenaar tot de prestatie van het team waar hij/zij deel van uitmaakt

De beschikbaarheid van het personeelslid voor de, zowel interne als externe, gebruikers van de dienst

Desgevallend de kwaliteit van de evaluaties door de ambtenaar, voor zover hij daarvoor verantwoordelijk is.

Na het onderhoud stelt de evaluator een rapport op dat hij naar de geëvalueerde verzendt. De geëvalueerde heeft het recht om commentaar of opmerkingen aan het rapport te laten toevoegen. Ook wordt een kopie van het evaluatieverslag naar de dienst Human resources verzonden.

Het evaluatieverslag eindigt met een van de volgende eindopmerkingen:

1. gunstig
2. met voorbehoud (evaluatie na 1 jaar en vervolgens gunstig of onvoldoende)
3. onvoldoende

5. Ook het opleidingsplan is in overeenstemming met het sociaal handvest

Het opleidingsplan wordt aangepast aan het sociaal handvest en aan de competentieprofielen.

6. Gebruik van de competenties voor mobiliteit en aanwerving

In een latere fase worden de competentieprofielen gebruikt voor interne mobiliteit en aanwerving.

V Uitdagingen

1. Departement Maatschappelijk Welzijn

1.1. Algemeen

De dossiers van de sociale dienst worden tijdens drie speciale comités behandeld:

- Comité Senioren op dinsdag om 14.15 u
- Comité Sociale Dienst algemeen (25-59 jaar) op dinsdag om 16 u
- Comité Jongeren woensdag om 15.30 u

Voor het hele jaar 2018 stond de teller van de LL-dossiers op 1 517 en voor de ELL-dossiers op 313. Artikel 14, §1 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie omvat 3 categorieën. Sinds 1 juli 2019 ontvangen samenwonenden, alleenstaanden en personen met gezinslast een uitkering van respectievelijk 619,15 €, 928,73 € en 1.254,82 € per maand (**bijlage IX**).

De cijfers weerspiegelen echter niet de volledige werkelijkheid op het terrein omdat over ieder dossier meerdere beslissingen moeten worden genomen

Zo besliste het Comité in 2018 na een rapport van de sociale dienst dat de steun in 2.664 gevallen diende te worden geweigerd en ingetrokken en in 11 451 gevallen om steun toe te kennen. Het aantal beslissingen om steun te verlengen viel in 4.998 gevallen, wat het totaal brengt op 19.113 beslissingen.

Ingevolge de problemen met de Kruispuntbank in de MIVB-boetiëks leverden we in 2018 3.540 attesten en 646 MIVB-attesten af.

In 2018 ontvingen we 2.180 nieuwe aanvragen (1.612 voor de algemene sociale dienst en de dienst senioren en 568 voor de sociale dienst “jongeren”). Ondanks de regeringsmaatregelen van 2014 en 2015, hadden de uitsluitingen en de degressieve werkloosheidsuitkering geen echte impact op onze diensten

Sinds 2018 geldt een vereenvoudigde procedure bij indiening van dossiers voor dringende medische hulp bij de Comités. Daardoor daalt het aantal dossiers dat verloren gaat (de dossiers circuleren minder) en verlopen de zittingen ook vlotter. In februari 2019 werd deze procedure uitgebreid tot de verlengingen en de herziening van de (equivalente) leeflonen.

- Het departement Maatschappelijk Welzijn wordt gecoördineerd en beheerd door de Directrice Maatschappelijk Welzijn en haar adjunct.
- Ze worden bijgestaan door vier hoofd-maatschappelijk assistenten die de teams opvolgen en omkaderen (meer regelmatige functioneringsgesprekken, vooral voor nieuwkomers, coaching en evaluatie) en de (maandelijkse) dienstvergaderingen en de (driemaandelijkse) vergaderingen tussen de diensten onderling plannen. Ze zien erop toe dat alle vereiste procedures en documenten in een gedigitaliseerde Checklist zijn samengebracht;
- De algemene sociale dienst bestaat uit zestien sociaal assistenten die de dossiers beheren van personen tussen de 25 en 59 jaar oud. De sociaal assistenten ontvangen de cliënten na afspraak van maandag tot donderdag tussen 8.45 u en 11.45 u. Ze behandelen alle types aanvragen. We hopen in 2020 ondersteunende maatschappelijke werkers te kunnen aanwerven ter vervanging van maatschappelijke werkers die afwezig zijn wegens ziekte. De dagelijkse vervangingen wegen zwaar door op de eerstelijnssteams. Ook bij vertrek van een maatschappelijke werkster kunnen de ondersteunende

assistenten de dossiers overnemen tot een definitieve vervangster correct is opgeleid.

- De sociale dienst Senioren bestaat uit vier sociale assistentes en beheert de dossiers van 60-plussers, los van het feit of ze in een rusthuis verblijven of niet. De sociale assistentes zien erop toe dat 65-plussers de IGO (inkomensgarantie voor ouderen) aanvragen. De dienst is gevestigd in de lokalen van het Rust- en Verzorgingstehuis Anne Sylvie Mouzon.
- De dienst jongeren bestaat uit 7 maatschappelijke werkers en beheert de dossiers van jongeren tussen de 18 en 24 jaar. De dienst begeleidt dan ook hoofdzakelijk een meerderheid van studenten uit het secundair en hoger onderwijs. Dat veronderstelt dat er een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie moet worden ondertekend en geëvalueerd. Ingevolge een arrest van het Hof van Cassatie besliste het Comité jongeren om rekening te houden met de kinderbijslag van de jongere die bij zijn ouders woont. De dossiers worden uiteraard afzonderlijk behandeld; uitzonderingen om billijkheidsredenen blijven mogelijk. De inspectrice kan zich met deze koers niet vinden en dus wachten we op ophelderingen van de juridische dienst van de POD Maatschappelijke Integratie.
- De dienst huisvesting telt een maatschappelijke werkster. Haar taak bestaat heel vaak uit het bieden van hulp bij het zoeken van huisvesting en uit administratieve begeleiding (vooral dan voor aanvragen van huurtoelagen). Ook treedt ze vaak als bemiddelaar op in conflicten tussen verhuurders en huurders, bij problemen rond woonbaarheid en in schrijnende sociale situaties. We wijzen erop dat de dienst ook vaak te maken krijgt met daklozen zonder enige bestaansmiddelen. In 2018 volgde de maatschappelijke werkster 197 dossiers. Bovendien stelde ze in 2018 101 brieven op voor personen die uit het land dreigen te worden gezet. De dienst werkt soms ook samen met de dienst Strijd tegen schuldenlast / cel Energie en richt workshops in rond "Rechten en Plichten in het dagelijkse leven" voor cliënten van het OCMW. Ook de bestaande tegemoetkomingen op het vlak van huisvesting behoren eveneens tot het werkterrein van alle maatschappelijke werkers. Onder bepaalde omstandigheden voorziet de wetgeving de toekenning van een vestigingspremie, een garantiebrief, een referentieadres. Het plan is om deze dienst in 2020 samen te voegen met de cel van de preventiedienst van de gemeente.
- De dienst Strijd tegen schuldenlast / cel Energie telt drie maatschappelijke werkers en is toegankelijk voor elke inwoner van de gemeente. Hij gaat via bemiddeling op zoek naar een volledige of gedeeltelijke schuldregeling, en tracht om een einde te stellen aan vervolgingen door schuldeisers. Deze dienst helpt ook de cliënten die een collectieve schuldenregeling wensen. Wie aan de voorwaarden voldoet, kan via de dienst een verwarmingstoelage krijgen. In 2018 behandelden de maatschappelijke werkers van de dienst 235 nieuwe dossiers en stelden ze 202 attesten op voor het sociaal tarief. De maatschappelijke werkers van de dienst nemen regelmatig deel aan de opleidingen en studiedagen van het Steunpunt.
- De dienst Socioprofessionele inschakeling telt 10 inschakelingsambtenaren. De criteria voor toegang tot de dienst zijn de volgende: ingeschreven zijn bij Actiris, een verblijfsvergunning geldig voor meer dan een jaar, werkbereidheid; elementaire kennis van een van de nationale talen bevestigd door onze opleider

“taalonderricht”. Het parcours van de OCMW-cliënten die aan voornoemde criteria voldoen ziet eruit als volgt: informatiesessie; socioprofessionele balans; tewerkstelling in het kader van Artikel 60. De cliënten worden verder door dezelfde inschakelingsambtenaar opgevolgd, ongeacht het parcours dat ze volgen. In januari 2020 treedt een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60 §7 van de OW in werking. Dat formaliseert de relaties tussen het OCMW, de werknemers en de partners nog een stuk verder. Dit heeft een niet te onderschatten impact op de organisatie en werkmethode van de begeleiders artikel 60 (op 1/11/19 hebben we 150 contracten). Het besluit heeft ook gevolgen voor de financieringsmodaliteiten. Momenteel zijn de ambtenaren verdeeld over twee sites (Verbist 88 en Leuvensesteenweg 173). Begin 2020 willen we hen samenvoegen in een enkel lokaal op de gelijkvloerse verdieping: van de Schietschijfstraat 5.

- De dienst interculturele bemiddeling telt twee ambtenaren onder eerste tewerkstellingscontract (ETC). De ambtenaren organiseren groepsactiviteiten voor volwassenen en kinderen, bieden een ruime waaier van individuele culturele en sportactiviteiten (meer bepaald via de book pass, de artikelen 27) en werken samen met de bewoners, families en het personeel van het rust- en verzorgingstehuis Anne Sulvie Mouzon.

Tijdens de permanenties zorgen de portiers voor de eerste opvang van de cliënten, verwijzen ze hen naar de betreffende dienst, schrijven de nieuwe aanvragen in het register in (van maandag tot donderdag van 8.45 u tot 10 u), wijzen de cliënten door naar de sociaal assistent die hen zal opvolgen en klasseren ze de berichten van ontvangst. Ze verstrekken ook algemene informatie en maken via een digitaal gedeelde agenda de afspraken voor de maatschappelijke werkers.

Afgezien van de alarmknoppen die in de kantoren werden geïnstalleerd en de opleiding van veiligheidsagenten, was het wegens tekort aan middelen onmogelijk om het project van de interne bewaking te realiseren.

- Het Callcenter verwerkt de telefoonoproepen tussen 8.30 u en 12.00 u en tussen 13.00 u en 16.00 u. De ambtenaren beantwoorden de inkomende oproepen en antwoorden de gebruiker afhankelijk van de vraag meteen of verbinden hem door met de betreffende ambtenaar. Alle berichten en antwoorden worden geregistreerd. In 2018 ontvingen de ambtenaren 9.648 oproepen, **bijlage XVI**.
- De administratieve dienst stelt attesten van hulpverlening op en reikt documenten uit betreffende de medische hulp die door de Comités wordt toegekend. In oktober 2019 waren 123 huisartsen en 9 apothekers bij het OCMW geconventioneerd. Het OCMW komt voor personen die hier legaal verblijven tussen in de medische kosten die het ziekenfonds niet dekt. We herinneren eraan dat personen die hier illegaal verblijven en waarvan een grote groep zijn intrek heeft genomen in een gebouw aan het Queteletplein 2 recht hebben op dringende medische hulp. Het Mediprima-systeem wordt tegenwoordig gebruikt voor niet-verzekerde personen die zich ook niet kunnen verzekeren en die zich in een ziekenhuis van het Koninkrijk laten verzorgen. Dit systeem zal worden uitgebreid tot de huisartsen. Merk op dat ingevolge de wijzigingen van de IRIS Conventie en de lijst van de geneesmiddelen in januari 2020 een nieuw gezondheidsreglement van toepassing wordt.

- De dienst sociale coördinatie staat open voor zo veel mogelijk actieve partners. De coördinatie is in de allereerste plaats bedoeld om onderling informatie uit te wisselen, om ervoor te zorgen dat er geen afbreuk wordt gedaan aan de respectieve acties van de verschillende leden en vooral om elkaar te leren kennen zodat iedereen in de best mogelijke omstandigheden kan werken en onderling communiceren. De sociale coördinatie wordt geregeld door een huishoudelijk reglement dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in september 2019 actualiseerde.

Subsidies

Afgezien van de gemeentelijke dotatie wordt het departement Sociaal Welzijn ook gefinancierd door verschillende gewestelijke en federale subsidies. Die subsidies moeten jaarlijks worden verantwoord.

- De POD Maatschappelijke Integratie betaalt 70% van het bedrag van het leefloon terug. Dat wordt vermeerderd met 10% als de cliënten een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI) ondertekenden en voor de verwezenlijking van hun project worden begeleid.
- De Federale overheid komt ook tussen in de dossierkosten voor een forfaitair bedrag van 470 € per dossier. Het OCMW verantwoordt deze subsidie door personeelskosten, goed voor 15 voltijdse ambtenaren.
- Om waterfacturen en personeelskosten ten laste te nemen is een sociaal fonds voorzien - het Sociaal Fonds VIVAQUA – dat voor 2019 64.941,18€ voorzag.
- Het Sociaal Stookoliefonds stelt ons in staat personen die zich verwarmen met stookolie, lampolie of propaangas dat in bulk wordt aangekocht en die aan de voorwaarden voldoen jaarlijks een tegemoetkoming uit te keren.
- Het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit kadert binnen de begeleiding en de financiële maatschappelijke steun voor energievoorziening aan de meest hulpbehoevenden. In 2019 bedroeg de subsidie 85.201,83 € voor tussenkomsten en 257.383,90 € voor personeelskosten. Bijkomend ontvangt het OCMW een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In 2019 bedroeg die 52.922 €.
- De POD-IS betaalt 25 € per huurovereenkomst wanneer het OCMW tussenkomt bij de huurwaarborg.
- De POD-IS kent een subsidie toe voor de participatie en sociale activering van de cliënten. Voor het jaar 2019 ging dit om 136.000 €. Deze subsidie wordt toegekend aan drie prioriteiten: sociale en culturele participatie (boeken, speelpleinen, uitstappen, computers, enz.); bestrijding van kinderarmoede; organisatie van groepsmodules (heractiveren, taal, integratieparcours).
- Actiris financiert het OCMW via een vast bedrag van 460 € per cliënt die de dienst socioprofessionele inschakeling (SPI) opvolgt; van dit totaal aantal opgevolgde personen dienen 250 personen te worden afgetrokken die door onze 2,5 gesubsidieerde contractuele ambtenaren worden begeleid. Het forfait bedraagt 575 € per cliënt ten behoeve van de arbeidsovereenkomsten artikel 60 §7.
- Het OCMW is vrijgesteld van werkgeversbijdragen voor personen die onder de arbeidsovereenkomst artikel 60§7 werden aangeworven. Het equivalent van de aldus bespaarde bedragen moet echter worden besteed aan SPI-uitgaven.

- De maatregel “verhoogde Staatssubsidie - sociale economie” kent de verhoogde Staatssubsidie toe aan OCMW’s die werknemers ter beschikking stellen van erkende initiatieven van sociale economie. Het OCMW beschikt over een gesloten enveloppe van om en bij de 580.000 €.
- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60 §7 van de OW voorziet in een financiering van 350 € per overeenkomst artikel 60§7. Datzelfde besluit voorziet ook in een specifieke subsidie voor de opleidingskosten van werknemers (maximum 3.000 € per rechthebbende onder bepaalde voorwaarden).
- Voor werknemers die ter beschikking van partners van het OCMW met een opdracht van algemeen belang worden gesteld, voorziet de conventie in een maandelijkse tussenkomst van 605€. Alle overige partners maken een maandelijkse bijdrage over zoals voorzien door artikel 8 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60 §7 van de OW.

Tot besluit een aantal cijfers van de sociale dienst

		2017	2018
LL		1497	1517
ELL		384	313
Voorschotten		79	107
Medische zorgen (met ziekenfonds + zonder ziekenfonds)	Toekenning	444 + 604	595 + 645
	Verlenging	116 + 63	144 + 77
	Weigering	109 + 33	109 + 10
	Intrekking	6 + 36	12 + 26
Farmaceutische kosten (met ziekenfonds + zonder ziekenfonds)	Toekenning	391 + 543	492 + 528
	Verlenging	380 + 1076	422 + 1098
	Weigering	36 + 42	49 + 23
	Intrekking	15 + 7	33 + 10
Medische kaarten (met ziekenfonds + zonder ziekenfonds)	Toekenning	163 + 432	208 + 395
	Verlenging	243 + 951	290 + 967
	Weigering	74 + 91	85 + 67
	Intrekking	20 + 11	25 + 13
Ziekenhuisopname (met ziekenfonds + zonder ziekenfonds)	Toekenning	247 + 215	294 + 267
	Verlenging	46 + 8	51 + 9
	Weigering	54 + 21	45 + 3
	Intrekking	2 + 14	6 + 13
Referentieadres		80	85
SPI-dossiers	NPW	435	521
Artikel 60	Betalende	46	59
	Sociale economie	22	24
	Gratis	82	89
Huisvestingsdossiers	Actieve dossiers	281	193
Dossiers Schuldenlast	Nieuwe aanvragen	200	240

GPMI		527	509
-------------	--	-----	------------

2. Het rusthuis

De situatie van de ouderen in Brussel verschilt in twee opzichten van die in de andere Belgische gewesten: enerzijds is de leeftijdspiramide er vrij "normaal", met een vrij jonge bevolking, vooral dan in de eerste gordel van Brussel (Sint-Joost zou een van de jongste gemeenten van België zijn), anderzijds zijn er meer ROB-bedden dan RVT-bedden.

De vastgoedmarkt is echter niet noodzakelijk aan de noden van oudere of ouder wordende personen aangepast, zodat die bewoners in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest veel sneller naar een rusthuis gaan. De overheid erkent algemeen wel dat er te veel ROB-bedden en onvoldoende RVT-bedden zijn en dat de eerste categorie algemeen moet worden afgebouwd zodat er nieuwe RVT-bedden kunnen bijkomen. RVT-bedden zijn duurder dan ROB-bedden, wat maakt dat extra RVT-bedden een financieel probleem stellen. De Gewestelijke overheid blijft maar herhalen dat het beleid inzake opvang in rusthuizen een gesloten envelop blijft.

Verder merken we ook dat bevolkingscategorieën die vroeger om culturele redenen weg bleven uit rusthuizen, er nu veel gemakkelijker de weg naar vinden.

Tot slot wordt de nood aan rusthuizen ook scherper gesteld door de druk die uitgaat van andere gezondheidsactoren:

- Ziekenhuisopnames worden alsmaar korter
- Onvoldoende beschikbare plaatsen in revalidatiecentra
- Onvoldoende beschikbare plaatsen in centra voor geestelijke gezondheid
- Onvoldoende plaatsen in instellingen voor gehandicapten of voor personen die lijden aan zware en/of ouderdomsaandoeningen (Parkinson, Multiple Sclerose, enz.)

Om de levenskwaliteit te vrijwaren van zowel de personen die in een instelling verblijven als van hun naasten, moeten er in de nabije omgeving van hun familie of hun relationeel netwerk absoluut wooncentra komen waar sterk afhankelijke personen de nodige zorg en zekerheid krijgen.

Toch vonden we het aangewezen om na te gaan hoe ons aanbod past binnen een algemeen parcours, gaande van thuiszorg, over dagcentra tot wooncentra. Uiteraard moeten we daarbij rekening houden met het bestaande aanbod binnen onze gemeente en in de onmiddellijk aangrenzende gemeenten.

Daaruit leidden we een aantal ontwikkelingshypothesen af waaruit de Raad koos om na te gaan of er geen gemeenschappelijk beheerde revalidatievleugel zou kunnen worden gekoppeld aan een ziekenhuis. We zullen contact zoeken met meerdere ziekenhuizen in de onmiddellijk omgeving om hen deze vorm van samenwerking voor te stellen.

Dankzij de kwaliteiten als voorbeeldgebouw op het vlak van ecomanagement ontving het rusthuis van het OCMW niet alleen specifieke subsidies van het gewest, maar slaagde het er ook in om zijn werkingskosten drastisch terug te schroeven.

Na vier werkingsjaren van het nieuwe rusthuis mogen we de sterke punten die het een voortreffelijke reputatie bezorgden echt wel beklemtonen:

- De culturele en maatschappelijke diversiteit wordt ervaren als rijkdom, niet als handicap; dat maakt ons rusthuis tot een laboratorium van “samenleven” dat als inspiratiebron dient voor andere rusthuizen
- De gesloten afdelingen voor personen met dementie en de begeleiding die deze bewoners krijgen, zijn eveneens exemplarisch
- Ook het beleid rond levensindebegeleiding vormt een heuse referentie
- De talloze intergenerationele activiteiten versterkten de dialoog tussen de verschillende generaties uitgesproken (zie de video’s en reportages hierover)
- De projecten van sociale samenhang, waarbij burens en vrijwilligers werden betrokken, verankerden het rusthuis nog sterker in de wijk
- Het beleid inzake ecomanagement en duurzaamheid krijgt concreet gestalte in tuinen en compostplaatsen die we met de buurt delen
- Dankzij het beheer toegespitst op de waarden worden personeel en bewoners rond eenzelfde levensproject verenigd.

Het personeelsbeheer is ook opgebouwd rond dit levensproject dat drie waarden in de kijker stelt:

- Open huis
- Menselijkheid
- Autonomie als bron van welzijn

Ons leek het belangrijk om die doelstellingen over meerdere jaren te spreiden, omdat de waarden van een instelling in principe stabiel zijn, omdat ze onze identiteit bepalen, omdat gedragswijzigingen nu eenmaal tijd kosten, ...

We hielden het aantal waarden bewust beperkt, maar kennen aan iedere waarde kwantitatieve indicatoren toe waaruit we kunnen afleiden hoe het rusthuis evolueert.

Die structuur laat ons ook toe een duidelijke lijn van externe communicatie te ontwikkelen en ten aanzien van onze bewoners en hun familie transparant te zijn.

Dit levensproject vertaalt zich ook in een zorgproject uitgewerkt en uit te werken door de behandelende artsen.

2.1. Open huis:

De interacties met de externe omgeving verlopen steeds intenser en meer gestructureerd:

- Activiteiten buiten het rusthuis: uitstappen naar het Théâtre le Public, naar het maison de la famille, de foyer van de post enz. worden voortgezet. Er liggen plannen klaar om de banden met het maison de la famille nauwer aan te halen.
- Interne activiteiten: naast de activiteiten van de voorbije jaren (massages, Qi Jong, enz.) zetten we onze tuinactiviteiten voort: we spitsen onze activiteiten tijdens de zomermaanden toe op onze tuinen en organiseren ieder jaargetijde een feest. Deze activiteit verloopt eveneens in interactie met de buurt en met kinderen. De activiteiten kregen de steun van Leefmilieu Brussel, de coöperatieve CERA en de vzw Le bien vieillir. Het OCMW reageerde weer op een nieuwe projectoproep van Leefmilieu Brussel; het antwoord verwachten we begin 2020.
- In het kader van de intergenerationele activiteiten zullen we maandelijks weer een klas met jonge kinderen ontvangen. De kinderen die hulp krijgen van het OCMW zullen op woensdagnamiddag deelnemen aan intergenerationele activiteiten rond de tuin. De kerstmark wordt opgevulld door kinderkoren.

Rond de tuin vindt ook een project “positieve discriminatie” plaats met een school.

- In samenwerking met de familie en bewoners geven we ook de interne krant “les potins de Joske” uit die in 1210 wordt verdeeld. Samen met de Gemeente stelden we een communicatieplan op.
- Ook onze vrijwilligers zijn en blijven actief met een stevige inbreng van het platform voor de samenlevingsdienst.
- We kregen ook heel wat stagiairs met uiteenlopende profielen over de vloer.
- Het aantal schoolbezoeken blijft hoog en de samenwerking wordt nog verder aangehaald: de scholen reiken ons kandidaten aan voor studentenjobs en sommigen daarvan treden na verloop van tijd vast in dienst.

2.2. Menselijkheid:

Voorbeelden van acties:

- We worden steeds vaker door de media of voor conferenties gevraagd om te getuigen over onze werkmethode rond waarden, de mentoring van de bewoners en het bijeenprokkelen van levensverhalen door de personeelsleden. In dat kader stelden we onze opleidingsmodule “toolbox” tijdens het ADMR-colloquium voor.
- De conferentiecycle trekt altijd veel publiek. In 2019 hield Myriam Leleux een conferentie rond de autonomie van de teams en bewoners (het kunnen handelen ontwikkelen).
- Het meter-peterproject zorgt voor hele mooie uitwisselingen tussen bewoners en personeelsleden, vooral dan bij de palliatieve begeleiding.
- De groep palliatieve zorg werd geherstructureerd om de taken beter te kunnen verdelen. Mevrouw Flore BYIO en Mevrouw Catherine BOUNOUGOU zullen de aanspreekpunten voor palliatieve zorg worden.
- Het onthaal van nieuwe personeelsleden werd verbeterd (mentoring + bijeenkomst voor nieuwe medewerkers)

2.3. Autonomie en welzijn

Voorbeelden:

- De coördinerend arts zal onze behandelende artsen verder blijven sensibiliseren rond de problemen van overmedicatie en ook trachten de communicatie tussen het team en de artsen vlotter te doen verlopen. Het proefproject rond het gebruik van etherische oliën binnen de gesloten afdelingen voor dementerenden dat in 2019 werd gestart, leverde geen afdoende resultaten op; toch willen we deze studie hervatten en het protocol daarvan verbeteren.
- De financiële indicatoren rond het gebruik van geneesmiddelen en incontinentiemateriaal toont aan dat de inspanning gestaag wordt voortgezet.
- Ook het onderhoudspersoneel toont zich sterk gemotiveerd om de doelstellingen inzake ecomanagement binnen het rusthuis verder na te streven: zo wil het minder onderhoudsproducten gebruiken en op zoek gaan naar alternatieve oplossingen, enz. Op het vlak van het sorteren van afval blijft er echter wel nog ruimte voor verbetering. De groep Ecomanagement is voortaan gemengd samengesteld; heel wat bewoners nemen aan de vergaderingen van de groep deel.

Bezetting:

De cijfers per 30 juni van het betreffende jaar, volgens de gegevens van het RIZIV

	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal gefactureerde dagen	35 596	35 214	42 432	46 618	50 250

Indicatoren:

	2015	2016	2017	2018
aantal bewoners	96	116	128	138
Elektriciteit	127.247,00 €	124.001,00 €	117.430,16 €	112.467 €
gemiddelde per persoon	1.325,00 €	1069,00 €	917.42 €	814.97 €
onderhoudsproducten	46.559,00 €	35.360,00 €	40.024,80 €	32.950 €
gemiddelde per persoon	484.98 €	304.82 €	312.68 €	238.76 €
medicijnen	97.376,00 €	92.726,00 €	92.487,01 €	95.983 €
gemiddelde per persoon	1.014,00 €	799.36 €	722.55 €	695.52 €
Incontinentiemateriaal	48.145,00 €	39.420,00 €	42.915,87 €	40.451 €
gemiddelde per persoon	501.51 €	339.80 €	335.27 €	293.12 €
animatie	28.406,07 €	32.019,00 €	42.920,19 €	39.782 €
gemiddelde per persoon	296 €	276 €	335 €	288 €

Ondanks de netto toename van het aantal bewoners, drukten we zowel in relatieve als absolute cijfers een aantal uitgaveposten.

Wat de onderhoudsproducten betreft, blijven we het gebruik ervan verder terugdringen (met dosisverdelers), en kijken we nauwgezet toe op het gebruik ervan in de praktijk en op het beheer van de voorraden.

Het terugdringen van het geneesmiddelengebruik hangt samen met het beleid dat we toepassen bij bewoners met dementie dat erin bestaat het aantal benzopreparaten en antidepressiva te beperken, nauwer samen te werken met de huisartsen, niet langer aandienen van geneesmiddelen die niet worden genomen, VIM, enz.

Wat het incontinentiemateriaal betreft, voorraadbeheer, responsabiliseren van iedere verdieping, opvolging van de leverancier, vervangen van het materiaal bij het toilet, betrokkenheid van de nachtploeg.

Animatie: ontwikkeling van meerdere partnerschappen + projectoproepen CERA – bien vieillir, Leefmilieu Brussel + filosofieaanpassing: buurtactiviteiten en activiteiten in de nabije omgeving

3. Het medisch centrum Jean Fontaine

Ten behoeve van de transparantie heeft het onthaal van het medisch centrum de agenda van de kinesitherapeuten overgenomen; dat veroorzaakt een enorme toename van de werklust voor het administratief personeel.

Alle pc's van het medisch centrum werden vervangen.

We beklemtonen ook ons continu streven naar kwaliteit, door een beter onthaal van de patiënten, de aankoop van krachtige hardware, personeelsopleidingen, het hanteren van transparante procedures, het vastleggen en behalen van doelstellingen onder de controle van de hiërarchie, enz.

Eind 2019 werd een osteopaat aangetrokken die hier raadpleging houdt.

De twee tandartsstoelen die in 1998 werden aangeschaft, zullen in 2020 worden vervangen.

4. De thesaurie

Tussen 1997 en 2012 heeft het OCMW zijn bedrijfskapitaal geleidelijk opgebouwd tot 3.304.652,86 € vandaag.

Uitgaande van de exploitatie-uitgaven die op de begroting 2020 werden voorzien, zou dit 3.384.063,62 € moeten bedragen. We hebben dus een bijkomende dotatie van 79.410,76 € nodig.

Om de gemeentelijke tussenkomst niet verder te verhogen, onttrokken we die bijkomende dotatie niet van het bedrijfskapitaal op de begroting 2020.

5. De investeringen

Hieronder een niet-exhaustieve lijst van de voornaamste investeringen voor 2020:

- buitengevels administratief gebouw (80.000 €);
- behandeling van het stijvocht in het lokaal van de technische dienst en op de archiefdienst (22.000 €);
- verfraaiing van de ingang Verbiststraat 86 (36.400 €);
- schuren/vernissen van het parket op de 2de verdieping administratief gebouw (30.000 €);
- vervangen van de lift Verbiststraat (60.000 €);
- schilderen van de muren van de kantoren Verbiststraat (50.000 €);
- verhuizen van de archieven + inrichting lokaal (50.000 €);
- computer hardware (118.000 €);
- vervangen van de servers (100.000 €);
- privé-patrimonium (50.000 €);
- Plantenstraat: opdracht projectontwerper + asbestverwijdering + afbraak + bodemsanering (882.400 €);
- nieuwe ventilatie voor de niet-overdekte zones van het geriatrisch centrum (80.000 €);
- omvorming van ROB- naar RVT-bedden (30.000 €);
- vervangen van de lampen door led-licht geriatrisch centrum (50.000 €);

- vernieuwen van het keukenmaterieel (100.000 €);
- geriatrie zetels (36.100 €);
- 16 bedden, 30 matrassen, 5 alternatieve matrassen (34.000 €);
- meubilair + akoestiek OASIS (30.000 €);
- kast met slot (25.200 €);
- verpleegproepsysteem (500.000 €);
- instapbaden + personenweegschaal (30.000 €);
- apparatuur tandartspraktijk polikliniek (80.000 €)
- "onderzoekgerichte" apparatuur polikliniek (35.000 €).

Deze investeringen worden gefinancierd door een legaat (196.878,18 €) en door leningen (saldo). Het is wettelijk verplicht om de legaten te besteden voor het Rusthuis.

Het OCMW en met name de sociale dienst kampen met een immens ruimtegebrek. Die situatie treft zowel het publiek als het personeel en blijft niet zonder gevolgen voor de kwaliteit van het onthaal en dus onrechtstreeks ook voor de kwaliteit van het maatschappelijk werk.

Het project voor de bouw van kantoren van de sociale dienst op de site van LABO TITRA vordert.

Op 31/12/2013 verwierf het OCMW drie gebouwen, meer bepaald de nr. 98 tot 102 van de Plantenstraat.

Vroeger was LABO TITRA hier gevestigd, een onderneming die zich toelegde op "ondertiteling en andere filmbewerkingen" en die een vergunning had voor exploitatie op de site van:

- gevaarlijke producten (zuur, oplosmiddelen, chloorverbindingen, ...);
- opslag van koolwaterstoffen;
- een metaalbewerkingsatelier;
- een drukkerij.

Bedoeling is om hier nieuwe kantoren op te trekken en er de sociale en administratieve dienst van het OCMW in onder te brengen.

Bodembeheer en -sanering

De verplichtingen inzake bodemsanering en beheer van de verontreiniging zijn ten laste gebleven van de vroegere eigenaars, Laboratoires Titra. In overeenstemming met artikel 17 van de ordonnantie betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, werd een financiële zekerheid gesteld ter waarde van 357.120,61 €.

De eerste bodemstudies door de verontreinigingsexpert Geolys toonden een relatieve verontreiniging van bodem en water aan:

- een verontreiniging van de bodem met zware metalen en gechloreerde oplosmiddelen;
- een verontreiniging van de grondwaterlichamen met zware metalen, gechloreerde oplosmiddelen en minerale oliën.

Die toestand dwong ons tot een gedetailleerd onderzoek om de omvang van de bodem- en grondwaterverontreiniging op het perceel van LABO TITRA en op de onmiddellijk aangrenzende percelen exact in kaart te brengen en de procedure en kosten voor de sanering te bepalen.

De door Geolys verrichte gedetailleerde studie werd door Leefmilieu Brussel op 16/06/2016 gevalideerd.

Labo Titra belastte Geolys vervolgens met een risico-onderzoek. Dat gaat na welke risico's de bodemverontreiniging inhouden voor de gezondheid van mens en milieu. Afhankelijk van de toestand van de verontreiniging moet dat onderzoek leiden tot een project van risicobeheer en/of sanering van de bodem-/grondwaterverontreiniging.

De studie dient drie scenario's uit te werken: het standaardscenario, het actuele scenario en het toekomstige.

Bij bestelling van deze studie was het latere project nog niet gekend, omdat er nog geen opdracht projectontwerper was toegekend.

Leefmilieu Brussel stemde evenwel in met een eerste studie toegespitst op het standaard- en actueel scenario.

Die studie werd op 9/03/2018 aan Leefmilieu Brussel bezorgd.

Bij beslissing van 29/03/2018 verklaarde Leefmilieu Brussel het risico-onderzoek niet conform: het onderzoek betrof enkel het perceel dat het OCMW van Sint-Joost-ten-Node had verworven, terwijl het zich eigenlijk tot het volledige verontreinigde gebied had moeten uitstrekken ("de verontreinigingspluim").

Na die beslissing vond een vergadering in de kantoren van Leefmilieu Brussel plaats waar werd beslist om het risico-onderzoek aan te vullen met een bijkomend onderzoek.

De resultaten van die bijkomende onderzoeken zullen einde 2019 gekend zijn.

Vordering van het vastgoedproject

In december 2018 gunde de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de overheidsopdracht projectontwerper aan ETAU Architects.

Ook besliste de Raad om het vastgoedproject aan te melden voor de Be-exemplary aanbesteding van het Gewest. De laureaten zullen in de loop van de maand december 2019 worden bekend gemaakt.

Afhankelijk van de noden en de vordering van het project vinden er vergaderingen plaats tussen de afgevaardigde Bouwheer, de architect, de veiligheids- en gezondheidscoördinator, ... waarbij de juridische dienst van het OCMW als coördinator optreedt.

Het project werd als informeel aan de bevoegde medewerkers van Brussel Stedenbouw en Erfgoed voorgesteld en aangepast aan de geformuleerde opmerkingen.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurde het definitieve voorontwerp op 19 september 2019 goed.

Momenteel bepalen landmeters de precieze eigendom van het OCMW van Sint-Joost. De verschillende plannen bij het kadaster stemmen immers niet overeen met de werkelijke constructies. De verklaring daarvoor ligt bij een verkeerde verkaveling van het perceel (nr. 98 tot 106) op het ogenblik dat de oorspronkelijke eigenaar het verkocht.

Alleen zo kan het OCMW er zeker van zijn dat de sloop- en constructiewerken zich beperken tot het eigen perceel.

Bedoeling is om de stedenbouwkundige aanvraag in het eerste kwartaal van 2020 in te dienen.

Daarna moet de overheidsopdracht voor uitvoering van werken worden voorbereid; de gunning daarvan is voorzien voor eind 2020, de start van de werkzaamheden (sanering, asbestverwijdering en afbraak) voor 2021.

De renovatie van het privépatrimonium wordt binnenkort voltooid. De laatste overheidsopdrachten werden gegund en inmiddels werd met de uitvoering van de werken gestart.

6. Juridische dienst

Het beheer van de juridische dienst van het OCMW is in handen van twee voltijds aangeworven juristen.

De twee juristen behandelen geschillen van sociaal recht. Ze vertegenwoordigen het OCMW voor de arbeidsrechtbanken in het kader van beroep ingesteld door de cliënten. Een heel beperkt aantal dossiers dat niet intern kan worden behandeld, wordt overgedragen aan een advocaat.

De interne behandeling van geschillen van sociaal recht drukt de kosten voor de rechtsvertegenwoordiging voor de Arbeidsrechtbank. Na wijzing van een vonnis is het OCMW vandaag enkel nog een rechtsplegingsvergoeding van 131,18 € verschuldigd en een forfaitaire bijdrage van 20 € aan het begrotingsfonds voor tweedelijns rechtsbijstand.

Omdat we geen vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben worden algemene geschillen die voor de andere rechterlijke instanties worden gebracht, toevertrouwd aan advocaten. In dat geval treedt de juridische dienst op als bemiddelaar.

De dienst is ook een steunpunt voor alle diensten van het Centrum, zowel voor de algemene dienst, de sociale dienst (inclusief de administratieve dienst van de sociale dienst), het medisch centrum en het rusthuis.

Anderzijds worden ook regelmatig juridische nota's opgesteld of opleidingen georganiseerd rond rechtsaangelegenheden of nieuwe wetgeving. De juridische dienst beantwoordt ook de vragen die raadsleden tijdens de vergaderingen in comités of tijdens de bijeenkomsten van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn stellen rond individuele bijstand.

De medewerkers van de dienst stellen ook juridische akten op die het OCMW binden, zoals verkoopcompromis, aktes voor contractverbreking.

In samenwerking met de dienst openbare aanbestedingen en de Technische dienst, beheert de juridische dienst ook het privépatrimonium van het OCMW dat uit 15 woningen bestaat: opstellen van huurcontracten, procedure van toewijzing, opvolging van de werkzaamheden...

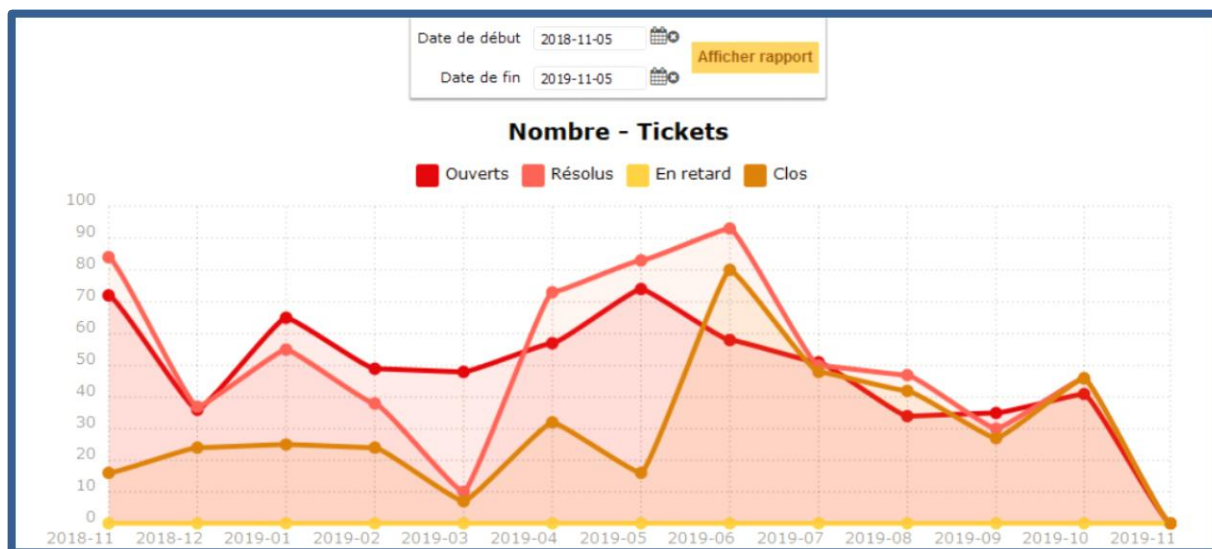
De dienst verzekert in samenwerking met de sociale dienst ook de dagelijkse permanentie van de eerstelijns rechtsbijstand. De juridische dienst behandelt meer specifieke aspecten van bepaalde dossiers (verblijfsrecht, recht op huisvesting, schulden, administratieve bemiddeling, opstellen van briefwisseling, ...).

7. Informatica

De IT-dienst beheert dag in dag uit informatie die de meer dan 200 gebruikers uitwisselen met de verschillende departementen van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node.

Om storingen tot een minimum te beperken en IT toe te laten statistieken op te stellen, dringen we aan op het gebruik van de applicatie "GLPI". We stellen echter vast dat dit veel te weinig gebeurt en zien ons ertoe genoodzaakt om de nodige zorgen te weigeren als niet alle gebeurtenissen in het ticketingsysteem worden geregistreerd. Deze procedure is al in voege sinds de personeelsnota van 15/07/2013.

Uit ondergaande grafiek blijkt duidelijk dat het aantal tickets sinds september 2019 gevoelig daalt.



Computerinfrastructuur

De technologische middelen verouderen stilaan. De komende maanden zal de IT-dienst dan ook nieuwe infrastructuur aanschaffen. Die zal werken volgens het "Look and Feel"-principe, waardoor we ons kunnen concentreren op de essentie, en niet op bijkomstigheden.



"SERVER" infrastructuur

De toekomstige visie van de servers voor de IT-dienst:

Fysieke servers:

- We verdubbelen het aantal servers
- Ook zullen we het ram-geheugen van iedere server verdubbelen
- De capaciteit van de "DataStorage" SAN-schijven wordt verdrievoudigd
- Onze oude technologie behoorde nog tot de vijfde generatie. In de maand december 2019 schakelen we over op technologie van de 10e generatie.
- Die infrastructuur is berekend op een periode van 5 jaar 2020 - 2024

Netwerkinfrastructuur

De toekomstvisie van het netwerk voor de IT-dienst

Netwerk:

- Specialisatie van het netwerk per departement en locatie
- Mogelijke uitbreiding naar een ander computeruniversum
- Betere monitoring van onze netwerkinfrastructuur door de “IRISNET”-samenwerking

Software

De toekomstvisie inzake software

SOFTWARE:

- Systeem – Microsoft Windows
 - ✓ Het systeem is berekend op een periode van 5 jaar 2020 – 2024
 - ✓ Maximale uniformering binnen 24 maanden
- E-mails postvak
 - ✓ Exchange 2016
 - ✓ Van 2 GB tot 5 GB
 - ✓ Zie “dienstnota”
- Schuldbemiddeling – volledige installatie in januari 2020
- Beheer van de registraties van de medische gegevens voor de bewoners van het RH-RVT - installatie in de loop van de maand december 2019
- Loonbeheer evolueert naarmate de digitalisering van de loonfiches
- Interne ontwikkeling van computersoftware
 - ✓ Beheer van de administratie van de polikliniek voor facturatie van de zorg (youpi)
 - ✓ Administratief beheer van het economaat
 - ✓ Archiefbeheer (actief en passief)
 - ✓ Beheer van het roerend goed van het RH-RVT
- Uniformering van alle departementen met dezelfde technologiebasis binnen de 6 maanden (polikliniek, ROB-RVT, Administratie, Sociale Bijstand, enz.)

8. Mobiliteit

Sinds 2012 moeten alle bedrijven die op dezelfde site binnen het Brussels Gewest meer dan 100 werknemers tewerkstellen, een Bedrijfsvervoerplan (BVP) opstellen.

Met dit plan sporen we werknemers en bezoekers aan om te kiezen voor meer verantwoorde en duurzame vervoersmiddelen (openbaar vervoer, fiets, te voet). Zo betalen we onder meer de MIVB- en NMBS-abonnementen van onze werknemers integraal terug. Werknemers die met de fiets naar het werk komen krijgen een premie van 0,24 eurocent per kilometer.

In ons BVP van 2018 drongen we aan op de voorlichting van de werknemers. Dat zal gebeuren door middel van regelmatige mails en door een rubriek mobiliteit in het toekomstige intranet. Sinds april 2019 hebben we een mobiliteitsnieuwsbrief voor het personeel.

Acties gepland voor 2020:

- Regelmatige verspreiding van een mobiliteitsnewsletter
- Installatie van een overdekte fietsstalling. In de parking -1 worden omgekeerde U-profielen geïnstalleerd
- Er worden twee abonnementen voor elektrische fietsen afgesloten voor de sociale assistenten die huisbezoeken afleggen

9. (IDPBW)

De Algemene Beleidsnota (ABN) is gebaseerd op het Jaaractieplan 2020 (JAP).

De bepalingen betreffende het jaaractieplan worden gepreciseerd in het koninklijk besluit houdende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Het jaarplan is gebaseerd op de risicoanalyse en op het globaal preventieplan voor de periode 2020 – 2024.

Belangrijk om aan te stippen is dat het jaarplan, net als de risicoanalyse en het globaal preventieplan is opgedeeld in drie delen: het OCMW van Sint-Joost-ten-Node oefent haar verschillende activiteiten immers op drie sites uit. Een vierde site, de Plantenstraat, staat vandaag nog in de steigers.

Deze driedelige opdeling is noodzakelijk omdat de risico's niet onaanzienlijk variëren volgens de werksites.

Er zijn echter twee punten waarover de IDPBW voorstellen voor de drie werksites wil formuleren; die houden strikt verband met geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en met brandpreventie.

De voornaamste prioriteiten voor 2020 op een rij:

9.1. Administratief gebouw Verbist:

- Opstellen van het dossier brandpreventie
- Opstellen van het dossier tussenkomst brandweer
- Het verrichten van een evacuatieoefening
- Opleiding en bijscholing van leden van het eerste interventieteam en van evacuatiestewards
- Opleiding en bijscholing van EHBO-ers
- Opleiden van vertrouwenspersonen
- Psychosociale risicoanalyse
- Risicoanalyse schermwerk

9.2. Gebouw sociale dienst, Leuvensesteenweg:

- Opstellen van het dossier brandpreventie
- Opstellen van het dossier tussenkomst brandweer
- Het verrichten van een evacuatieoefening
- Opleiding en bijscholing van leden van het eerste interventieteam en van evacuatiestewards
- Opleiding en bijscholing van EHBO-ers
- Psychosociale risicoanalyse
- Risicoanalyse schermwerk
- Inventaris elektrisch materiaal personeel
- Nazicht en verbetering van de ventilatie van het gebouw

9.3. Rusthuis en polikliniek, Schietschijfstraat:

- Opstellen van het dossier brandpreventie
- Opstellen van het dossier tussenkomst brandweer
- Het verrichten van een evacuatieoefening
- Opleiding en bijscholing van leden van het eerste interventieteam en van evacuatiestewards
- Psychosociale risicoanalyse
- Risicoanalyse schermwerk
- Inventaris elektrisch materiaal personeel
- Inventaris elektrisch materiaal bewoners
- Nazicht en verbetering van de ventilatie van het gebouw

10. Archieven

Toestand van de dienst

Na de twee begrotings- en werkingsvergaderingen kreeg de Archiefdienst een bedrag van 72 000 € toegewezen voor de renovatie van de archiefzaal. Na een eerste bezoek van een architect konden de oorzaken voor de vocht- en schimmelproblemen worden aangetoond (stijgend grondwater, mogelijke lekken in ondergrondse waterleidingen) en kon een eerste evaluatie worden gemaakt van de omvang van de werken.

Zolang er geen grondigere expertise plaatsvindt, kunnen we onmogelijk het bedrag van de interventies becijferen. Die expertise zal begin 2020 (zie met de dienst Openbare Aanbestedingen) plaatsvinden. Intussen takelt de Archiefzaal van week tot week verder af. Einde 2019 waren verschillende muren door vocht en schimmel aangetast.

Verhuizing 2020

10.1. Implementatie van het project

Het grote aantal dozen laat geen nauwkeurige identificatie toe, omdat het aantal te verhuizen dozen wijzigt naarmate de archieven die in het lokaal worden bewaard, worden gesorteerd. Het Archieflokaal bevat oude dossiers die nog niet werden verwerkt. Dossiers ouder dan 16 jaar kunnen naargelang het geval naar MERAK worden verstuurd of worden vernietigd. Een derde van de archieven zal daardoor verdwijnen; dit dient bij voorkeur voor aanvatting van de werken te gebeuren. Ter voorbereiding van de verhuizing wordt nu een inventaris opgemaakt.

10.2. Onthaalruimte van de archieven

Zoals tijdens de bijeenkomst van 14 oktober 2019 gemeld, wordt de opleidingszaal van het geriatriesch centrum (waar reeds een deel van de archieven werd ondergebracht) voor de duur van de werken omgevormd tot onthaalruimte. Die zaal heeft ongeveer dezelfde afmetingen (+/- 70 m²) als de vroegere zaal. Dit verandert echter niets aan de problemen rond de bewaring van de totaliteit van de archieven. Bijgevolg zullen de meest recente dossiers bij voorrang worden overgebracht, zodat ze alvast toegankelijk blijven; een deel van de plannen en de archieven van de dienst Ontvangsten worden naar de zolder overgebracht.

10.3. Interne organisatie

Doelstellingen:

- Vernietigen en afslanken van zoveel mogelijk dossiers
- Vrijmaken van ruimte
- Het klassement van de archieven moet bij terugplaatsing worden gereorganiseerd

Organisatie na verhuis

10.4. Gegevensinvoer

Nadat de archieven werden overgebracht naar de archiefzaal van het GC worden de vernietigde dossiers in de verschillende Excelbestanden ingevoerd. Zodra een werknemer artikel 60 of een bode de dienst komt versterken, kan deze tijdrovende maar verplichte handeling worden versneld. Eens ingevoerd kunnen de dossiers uit de zalen van het OCMW worden weggehaald; daardoor zullen de archivariissen de nieuwe ruimte beter kunnen organiseren en wordt het ook eenvoudiger om dossiers terug te vinden. Ook het dagelijks beheer zal hierbij gebaat zijn.

VI Conclusies

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn vraagt:

1° de gemeenteraad:

- de begroting 2020 als dusdanig goed te keuren

2° alle beleidsniveaus:

- om de criteria van positieve discriminatie te benadrukken. Zij kunnen, stroomopwaarts, beletten dat kwetsbare personen, gezinnen en groepen in de armoede terechtkomen (betere verdeling van de rijkdom en betere verdeling van de arbeid om rijkdom te kunnen vergaren) en, stroomafwaarts, ervoor zorgen dat de sterkst bevraagde OCMW's beter worden geholpen;
- Binnen de huidige context het beroepsgeheim ten aanzien van de personen die we bijstaan te verzekeren en te eerbiedigen.

Voor de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Luc FREMAL,

Voorzitter

INHOUD

I	Procedure	p. 1
II	Verband tussen de rekening en de begroting	p. 2
III	Gemeentelijke tussenkomst	p. 3
IV	Ontvangsten en uitgaven	p. 6
V	Uitdagingen	p. 10
1	Departement Maatschappelijk Welzijn	p. 10
2	Het rusthuis	p. 15
2.1	Open huis	p. 16
2.2	Menselijkheid	p. 17
2.3	Autonomie en welzijn	p. 17
3	Het medisch centrum Jean Fontaine	p. 19
4	De thesaurie	p. 19
5	Investerings	p. 19
6	Juridische Dienst	p. 22
7	Informatica	p. 23
8	Mobiliteit	p. 24
9	IDPBW	p. 25
9.1	Administratief gebouw Verbist	p. 25
9.2	Gebouw sociale dienst, Leuvensesteenweg	p. 25
9.3	Rusthuis en polikliniek, Schietschijfstraat	p. 26
10	Archieven	p. 26
10.1	Implementering van het project	p. 26
10.2	Onthaalruimte van de archieven	p. 26
10.3	Interne organisatie	p. 27
10.4	Gegevensinvoer	p. 27
VI	Conclusies	p. 28
	Inhoudsopgave	p. 29
	Bijlagen en tabellen	p. 30

en vlg

BIJLAGEN

- I Gemeentelijke dotatie
- II Oorspronkelijke gemeentelijke dotatie per inwoner
- II bis Gewijzigde gemeentelijke dotatie per inwoner
- III Oorspronkelijke gemeentelijke dotatie in het totaal van gemeentelijke exploitatieontvangsten van het eigenlijke dienstjaar
- III bis Gewijzigde gemeentelijke dotatie in het totaal van gemeentelijke exploitatieontvangsten van het eigenlijke dienstjaar
- IV Oorspronkelijke gemeentelijke dotatie in het totaal van de gewone uitgaven van de gemeente van het eigenlijke dienstjaar
- IV bis Gewijzigde gemeentelijke dotatie in het totaal van de gewone uitgaven van de gemeente van het eigenlijke dienstjaar
- V Evolutie van de herverdelingsuitgaven
- VI Ontvangsten en uitgaven van de functie 8320
- VII Samenvattende tabel van de exploitatieontvangsten (Begrotingen)
 Samenvattende tabel van de exploitatie-uitgaven (Begrotingen)
 Samenvattende tabel van de exploitatieontvangsten (Rekeningen)
 Samenvattende tabel van de exploitatie-uitgaven (Rekeningen)
- VIII Evolutie van de exploitatieontvangsten (overdrachten)
- IX Omzendbrief inzake welvaartsaanpassing – verhoging van de basisbedragen bedoeld in artikel 14, §1 van de Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie – 1 juli 2019.
- X Evolutie van de uitgaven voor gas, elektriciteit (2012-2020)
- XI Evolutie van de medische uitgaven (2012-2020)
- XII Samenvatting uitgaven – ontvangsten medisch centrum (2012-2020)
- XIII Evolutie van de kredietlasten (2013-2020)
- XIV Artikelen 60§7 van de organieke wet
- XV Samenvattende tabel van de exploitatieontvangsten
 Samenvattende tabel van de ontvangsten uit investeringen
 Samenvattende tabel van de exploitatie-uitgaven
 Samenvattende tabel van de investeringsuitgaven
 Beknopte samenvattende tabel
 Gedetailleerde samenvattende tabel
- XVI Callcenter: aantal oproepen