

OCMW Sint-Joost-Ten-Noode zoekt een verpleegkundige (m/v/x) voor het rusthuis - vast contract

Opdracht

De verpleegkundige biedt een volledige verzorging (verpleegkundige en psychosociale) aan een groep aangewezen geriatrische bewoners om hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun zelfstandigheid te vergroten.

Functie

- Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder voorschrift van een arts, evenals handelingen die door een arts zijn opgedragen
- Draagt bij aan klinische reflectie
- Organiseert, bewaakt en evalueert de kwaliteit van de verleende zorg en neemt deel aan de zorgverlening
- Richt zich op de vraag en zorgt voor het verzamelen en doorgeven van informatie aan de hoofdverpleegkundigen
- Neemt deel aan multidisciplinaire bijeenkomsten en voert genomen beslissingen uit
- Informatie verstrekken, samenwerken en bemiddelen met de verschillende betrokken partijen
- Luisteren, observeren en verpleegkundige diagnoses stellen, inspelen op de behoeften van bewoners en hun familie
- Deelnemen aan de verwerking en controle van alle procedures die specifiek zijn voor de instelling
- Werkzaamheden toewijzen en plannen in teamverband
- De verpleegkundige dossiers van de bewoners bijhouden en zorgplannen opstellen
- Meewerken aan het opruimen en schoonhouden van zijn/haar afdeling
- Onder toezicht van de hoofdverpleegkundigen de zorgassistenten begeleiden bij de uitvoering van hun dagelijkse taken
- Meewerken aan de kwaliteitsaanpak van het verpleeghuis

Jouw profiel

- Een bachelor/universitair diploma verpleegkunde of een diploma gediplomeerd verpleegkundige
- Specialisatie in geriatric is een pluspunt
- Ervaring in het werken met ouderen en kennis van het gebruik van de computerprogramma's Care Plus, Outlook, Word en Excel is een pluspunt.
- Je toont empathie en kan kalm en zelfbeheersend reageren.
- Je bent bij voorkeur tweetalig FR-NL of hebt een goede kennis van de tweede taal.

Jouw contract

- Een aangename werksfeer
- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Een B1-salarisschaal in lijn met de lokale overheidsschalen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Voltijds (36 uur per week)
- Flexibele werkuren (7u/9u/3u/5u)
- Maaltijdcheques ter waarde van €8 per gewerkte dag
- 100% vergoeding openbaar vervoer
- Gratis behandeling in de polikliniek
- 25 vakantiedagen en compenserende vrije tijd
- Mogelijkheid tot hervatten van anciënniteit tot 6 jaar voor de privésector en Volledige anciënniteit voor de publieke sector en parkeerfaciliteiten
- Cadeaubonnen
- Opleiding tijdens de werkuren
- Aanvullend pensioenplan
- Tweekalige bonus
- Service smartphone + abonnement
- Telewerken
- Voordelen via de Collectieve Sociale Dienst (bv. bonussen, bijdrage in ziektekosten, korting op vakantie en pretparken, enz.)

Hoe solliciteren?

Stuur uw sollicitatie in het Frans of Nederlands naar de afdeling Human Resources op het volgende e-mailadres: grh.cand@cpassjtn.irisnet.be tot: **30/05/2024**.

Sollicitaties moeten vergezeld zijn van:

- De functietitel in de onderwerpregel van uw sollicitatie
- Een up-to-date CV
- Een begeleidende brief
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig)

Onvolledige sollicitaties worden niet in behandeling genomen